SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

RELATÓRIO DE VIAGEM NACIONAL

# Identificação do servidor

Nome: SIAPE:

Cargo/Função:

E-mail: Ramal:

Unidade/Órgão de exercício:

# Identificação do Afastamento

Data de Saída: Data de Chegada:

Trecho de Ida:

Identificar outros percursos:

Trecho de Volta:



# Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque

Descrição: Justificativa:

# Descrição sucinta da viagem

DATA: CIDADE:

ATIVIDADES DESEMPENHADAS:

# Observações

Florianópolis,

de

de 2022.

Assinatura e carimbo do Proposto

Assinatura e carimbo

Chefe de Departamento

Secretária de Educação a Distância

**Observação**: É obrigatório apresentação do Relatório de Viagem, como forma de prestação de contas, no prazo até

5 dias corridos, após o retorno ao local de origem pelo proposto. É necessário anexar certificado de participação e

bilhetes das passagens.