



Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração

Prova de Seleção

**Curso de Especialização em
Gestão em Saúde**

20/05/2012

1. Um dos desafios da Administração de Recursos Humanos nas organizações contemporâneas se relaciona à promoção da qualidade de vida no trabalho. Sobre essa questão é INCORRETO afirmar que:
- (A) A Qualidade de Vida no Trabalho não contempla aspectos como Imagem da Empresa no mercado e práticas de responsabilidade social da empresa.
 - (B) Em geral, esforços para melhoria da Qualidade de Vida no Trabalho passam pela melhoria do ambiente de trabalho.
 - (C) A qualidade de vida no trabalho contempla políticas de igualdade e ausência de preconceitos entre os funcionários.
 - (D) Para que haja Qualidade de Vida no Trabalho deve-se oportunizar crescimento pessoal e avanço salarial.
 - (E) A Qualidade de vida no trabalho preocupa-se com o tempo que o indivíduo reserva para lazer com a família.
2. A Administração de Recursos Humanos com a importância que o indivíduo alcançou nas organizações passou a ser chamada de Administração ou Gestão de Pessoas. Neste contexto, sobre o tema *Gestão de Pessoas* leia as sentenças a seguir e indique se são falsas ou verdadeiras:
- () Gestão de Pessoas é um conjunto de políticas e de práticas que permite a conciliação de expectativas entre a organização e as pessoas para que ambas possam realizá-las ao longo do tempo.
 - () A Gestão de Pessoas, segundo o modelo de gestão por competências, propõe ações mais integradas aos objetivos e à missão da organização. Assim, como as competências comportamentais devem refletir as competências organizacionais do mesmo modo, todas as ações relacionadas às pessoas, sejam de desenvolvimento sejam de retenção, precisam ser articuladas com as competências organizacionais da empresa.
 - () A Gestão de Pessoas por competências ao realizar ações para captação de profissionais nos dias atuais privilegia sempre as habilidades técnicas, pois o indivíduo, nesse contexto tão dinâmico, deve ingressar imediatamente em sua função ocupacional.

A ordem CORRETA é:

- (A) V, V, F
 - (B) V, V, V
 - (C) V, F, F
 - (D) F, V, V
 - (E) F, F, V
3. Sobre a gestão de conflitos nas organizações leia as sentenças abaixo e indique se são falsas ou verdadeiras:
- () Aprender a ouvir e a impor sua opinião são atitudes que contribuem positivamente para administrar conflitos.
 - () O conflito é inevitável e, em várias circunstâncias, é até benéfico para as organizações.
 - () O gerenciamento de conflitos deve assumir que o conflito constitui-se em uma oportunidade de aprendizagem para os envolvidos.

A ordem CORRETA é:

- (A) V, F, F
- (B) F, V, F
- (C) F, F, V
- (D) F, V, V
- (E) V, V, V

4. No ambiente de trabalho, a organização deve promover atitudes que contribuam para o trabalho em equipe. Quais das atitudes citadas nas alternativas a seguir ajudam promover o trabalho em equipe?

- (A) Motivação, egocentrismo, cortesia.
- (B) Cooperação, empatia, entrosamento.
- (C) Cooperação, motivação, impaciência.
- (D) Empatia, cortesia, egocentrismo.
- (E) Egocentrismo, entrosamento, empatia.

5. Assinale a alternativa que preencha CORRETAMENTE as lacunas.

As organizações contemporâneas estão inseridas em um ambiente de grande complexidade, sobretudo, pela sua dinâmica. Nesse contexto, as organizações passaram a valorizar o ser humano, seus conhecimentos e sua capacidade criativa. Assim, a ação do líder contemporâneo deve se pautar sobre três dimensões fundamentais: estabelecer a da empresa; essas metas a todos os indivíduos; e para que as metas sejam cumpridas.

- (A) missão, impor, controlá-los
- (B) rotina diária, impor, controlá-los
- (C) direção estratégica, comunicar, puni-los
- (D) direção estratégica, comunicar, motivá-los
- (E) rotina diária, comunicar, puni-los

6. A **hierarquia de necessidades de Maslow** é uma divisão hierárquica proposta por Abraham Maslow, em que as necessidades humanas de nível mais baixo devem ser satisfeitas antes das necessidades de nível mais alto. Acerca das necessidades propostas por Maslow, relacione as colunas:

I. Necessidades fisiológicas	() suporte familiar
II. Necessidades de segurança	() fome, sede, abrigo
III. Necessidades sociais	() estabilidade empregatícia
IV. Necessidades de estima	() confiança, respeito
V. Necessidades de realização	() desafios

Indique a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) III, I, IV, II, V
- (B) III, I, II, V, IV
- (C) II, I, III, IV, V
- (D) II, I, III, V, IV
- (E) III, I, II, IV, V

7. Quanto ao processo de Planejamento Estratégico, leia as afirmativas a seguir.:

- I. Tem como foco principal o estabelecimento de metas precisas que podem ser alcançadas em curto prazo, tendo em vista garantir a flexibilidade necessária em ambientes competitivos.
- II. Tem como foco central a formulação de objetivos de longo prazo a partir de uma análise ambiental que contemple os aspectos do ambiente externo e interno.
- III. É um processo de alta prioridade e por isso deve envolver de forma exclusiva a alta administração da organização, considerando que nesse grupo há tanto conhecimento técnico como capacidade de previsão e de visionar o futuro.

Está correto o que se afirma APENAS em:

- (A) Apenas I e II
- (B) I
- (C) III
- (D) II
- (E) Apenas II e III

8. Quanto à análise do ambiente, a **Análise SWOT** tem sido uma ferramenta bastante disseminada entre as organizações. Sobre a análise SWOT é INCORRETO afirmar que:

- (A) A análise SWOT é uma ferramenta que possibilita exclusivamente a análise do ambiente externo, permitindo assim que a organização identifique seu posicionamento em relação a seus concorrentes.
- (B) A análise SWOT é uma ferramenta utilizada para análise ambiental, servindo de base para o processo de planejamento estratégico, já em suas etapas iniciais.
- (C) A Análise SWOT é uma ferramenta que permite verificar a posição estratégica da empresa no ambiente em questão.
- (D) O termo SWOT é uma sigla oriunda do idioma inglês, que significa: Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*).
- (E) A análise SWOT é um instrumento precioso para o desenvolvimento da estratégia empresarial, pois a partir das conclusões da análise ambiental é possível identificar os elementos-chave que permitem estabelecer prioridades e tomar decisões estratégicas.

9. Uma empresa do setor tecnológico de pequeno porte está enfrentando sérios problemas financeiros decorrentes do seu processo decisório. Uma das justificativas para esse problema é que o processo decisório deveria considerar a racionalidade limitada de seus gestores. Nesse contexto, é CORRETO afirmar que os gestores:

- (A) Adotam procedimentos complexos para a tomada de decisão de forma a evitar roteiros rígidos e pré-estabelecidos contemplando todas as variáveis ambientais.
- (B) Têm condições de analisar todas as alternativas possíveis, considerando todas as informações necessárias para o processo de tomada de decisões.
- (C) Procuram sempre tomar decisões rapidamente, de forma a dar mais peso para a primeira intuição para minimizar o problema da racionalidade limitada.
- (D) Utilizam roteiros rígidos para a tomada de decisão e somente redefinem os procedimentos quando sofrem pressões do ambiente externo, de forma que a organização possa sempre alinhar-se a todas as variáveis ambientais.
- (E) Tomam decisões sem considerar todas as variáveis do ambiente externo, correndo o risco de optar por alternativas que atendam apenas parcialmente as necessidades organizacionais.

10. A qualidade dos serviços hospitalares pode ser avaliada pela análise de algumas dimensões estabelecidas na Teoria da Qualidade Total para Serviços. Acerca das dimensões que avaliam a Qualidade de serviços, relacione as colunas.

I. Confiabilidade	() Refere-se aos equipamentos e às instalações modernas no forte apelo visual, na boa aparência dos empregados, nos materiais associados com o serviços, como folhetos e anúncios de forte apelo visual.
II. Presteza	
III. Segurança	() Reflete a consistência e a fidedignidade do desempenho de uma empresa e do próprio prestador do serviço. Cumpre o que promete.
IV. Aspectos tangíveis	
V. Empatia	() Reflete o compromisso da empresa em fornecer serviços no tempo certo, estar sempre interessado em ajudar os clientes, prestar prontamente os serviços, querer ajudar, mesmo estando muito ocupado, e informar aos clientes exatamente quando os serviços serão realizados.
	() Consiste na capacidade de experimentar os sentimentos de outra pessoa como se fossem seus. Significa saber o que é ser um cliente de sua própria empresa. Procurar entender as necessidades básicas do cliente e assim proporcionar aos clientes atenção individual.
	() Reflete a confiança transmitida aos clientes a partir do comportamento dos empregados, da perícia do prestador de serviços; certeza de que o serviço será prestado da melhor forma possível. Garantia de qualidade, sem risco de erros.

Indique a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) IV, II, I, V, III
- (B) IV, I, II, V, III
- (C) III, I, II, IV, V
- (D) III, II, I, V, IV
- (E) V, IV, III, II, I

11. Sobre cultura organizacional é INCORRETO afirmar que:

- (A) É possível conhecer o tipo de cultura e analisar sua adequabilidade aos propósitos organizacionais identificando aspectos que indiquem potenciais ou necessidade de mudanças.
- (B) Para que seja possível compreender cada uma das subculturas de uma organização há que se considerar: o nível dos artefatos visíveis; o nível dos valores; e o nível dos pressupostos inconscientes.
- (C) Cada organização possui uma única cultura organizacional que a identifica como um DNA, dessa forma, valores e pressupostos são perpetuados por gerações garantindo assim a continuidade da organização e de sua identidade cultural sem nenhuma possibilidade de mudanças ao longo de sua vida.
- (D) Um estudioso do tema relacionou as categorias culturais com quatro deuses gregos (Zeus, Apolo, Atena e Dionísio) para indicar que a administração é um processo criativo e político, no entanto, os padrões de comportamento identificáveis servem de base e apoio aos processos decisórios.
- (E) Há inúmeras tipologias propostas para classificar os diferentes tipos de cultura, essas tipologias servem para conhecer melhor as diferenças, os pontos fortes e fracos de cada uma, mas não é possível eleger o melhor ou o pior tipo cultural, pois cada cultura se adapta a um tipo específico de organização e se encaixa em suas características, assim, o que pode ser bom para uma organização, pode não ser adequado para outra.

12. O Brasil, a partir da Revolução de 1930 até meados da década de 1990, utilizou o Modelo Burocrático para a gestão da área pública. O marco da era burocrática no Brasil foi a criação do **Conselho Federal do Serviço Público**, em 1936, e do Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP), em 1938, que propuseram algumas mudanças na Administração Pública brasileira, qual das alternativas abaixo NÃO é uma das mudanças propostas nesse período:

- (A) Padronização das compras do Estado.
- (B) Ingresso no serviço público por concurso.
- (C) Definição de critérios gerais e uniformes de classificação de cargos.
- (D) Organização dos serviços de pessoal e de seu aperfeiçoamento sistemático.
- (E) Transparência nas ações públicas e nas prestações de contas de qualquer órgão público.

13. Das características a seguir qual delas NÃO se aplica à burocracia:

- (A) A estrutura organizacional configura-se por ser formalizada e hierarquizada.
- (B) Ênfase no atendimento das regras e normas.
- (C) É um modelo que se adapta perfeitamente ao contexto contemporâneo dinâmico e de alta competitividade pelo seu foco no formalismo, na eficiência e nos resultados.
- (D) As estratégias organizacionais, em geral, são definidas com a participação dos ocupantes formais de cargos estratégicos e mudam apenas em função da alteração de normas e de procedimentos.
- (E) É um modelo de gestão focado na eficiência e na previsibilidade de resultados.

14. Analise as afirmativas a seguir sobre burocracia atribuindo a elas: (F) falsa ou (V) verdadeira.

- () A internalização das regras e o apego aos regulamentos constituem um ponto fraco da burocracia, pois as normas e os regulamentos deixaram de ser meios para se transformar em objetivos, passando a ser absolutos e na maioria dos casos prioritários.
 - () O formalismo e geração de papelório resultantes da necessidade de documentar e de formalizar todas as comunicações dentro da burocracia, a fim de que tudo pudesse ser devidamente testemunhado por escrito, pode conduzir uma tendência ao excesso de formalismo, de documentação e de papelório.
 - () Morosidade no processo decisório pelo excesso de participação – a burocracia se assenta em uma rígida formalização do processo decisório, pois a cada etapa novos indivíduos, de acordo com suas competências, são inseridos no processo. Portanto, as decisões são tomadas em qualquer situação por todos aqueles que possuem conhecimento sobre o assunto, o que torna a decisão mais acertada, mas, por outro lado, mais lenta.
- (A) V, V, F
 - (B) V, F, F
 - (C) V, F, V
 - (D) F, F, V
 - (E) F, V, V

15. Qual das premissas abaixo NÃO serve de base para a Nova Administração Pública ou para o Gerencialismo:

- (A) Participação: criar e manter mecanismos de participação do cidadão.
- (B) Eficácia: fazer a coisa certa; aquilo que atenda aos objetivos da organização pública e do atendimento ao cidadão.
- (C) Efetividade: fazer a coisa certa com responsabilidade social.
- (D) Padronização: normatização dos procedimentos e criação de regras para a manutenção da ordem organizacional, garantindo a estabilidade do *status quo*.
- (E) Transparência: dar transparência ao planejamento e às ações da administração pública para garantir uma gestão mais responsável dos recursos públicos.

16. Analise as afirmativas abaixo relacionadas à consolidação do Modelo Gerencialista atribuindo a elas: (F) falsa ou (V) verdadeira.

- () Em 1994, a desestatização começou a tomar contornos mais definidos com as políticas desenvolvimentistas da equipe do Presidente Fernando Henrique Cardoso. Em 1995, deu-se início à reforma gerencial do Estado.
 - () A implementação da Reforma Gerencial do Estado envolveu três tipos de mudanças – a **mudança cultural**: substituir a cultura burocrática pela gerencial; a **mudança no modelo de gestão**: prática da administração pública gerencial; e a **mudança na legislação tributária**: principalmente para a flexibilização da estabilidade dos servidores no INSS.
 - () O objetivo da Reforma do Estado era atacar a administração pública burocrática, defender as carreiras de Estado e fortalecer a capacidade gerencial do Estado.
- (A) V, F, V
 - (B) V, V, F
 - (C) F, V, V
 - (D) V, F, F
 - (E) F, F, V

17. Assinale a alternativa INCORRETA sobre Sistemas de Informação Gerencial.

- (A) Sistema organizado e integrado de geração de processamento e comunicação de dados e informações aos diversos níveis da administração para efetivação da função gerencial, ou seja, tomada de decisões.
- (B) Não há relações com as informações estratégicas da empresa, sendo somente para informações gerenciais e táticas.
- (C) Apoia a tomada de decisões nas empresas.
- (D) O que caracteriza o sistema de informações em uma organização não é o fato de dispor de um conjunto de informações arrumado de forma inteligível, mas sim sua integração, consistência, seu processamento e sua comunicação.
- (E) É necessário que as informações sejam geradas a partir de um banco de dados estruturado.

18. Com relação à Autoridade e à Responsabilidade, é INCORRETO afirmar que

- (A) Autoridade é o direito formal e legítimo de decidir e de agir para obter os resultados desejados, outorgado a alguém pelas normas oficiais da empresa.
- (B) A autoridade de fiscalização é aquela que consiste em zelar pela observância de um conjunto de regras, verificando se a execução está sendo realizada conforme preveem os regulamentos e as normas.
- (C) A autoridade de linha é aquela que o chefe de um órgão exerce diretamente sobre os subordinados integrantes desse órgão.
- (D) Autoridade funcional é aquela confiada à determinada pessoa para estabelecer critérios e normas que dizem respeito a um conjunto de atividades específicas.
- (E) Autoridade informal é a autoridade legal de que uma pessoa dispõe para dar ordens e ser obedecido.

19. Assinale a alternativa INCORRETA em relação aos conceitos de Linha e Assessoria.

- (A) A autoridade de linha se manifesta por meio de ordens dos superiores para qualquer subordinado da empresa.
- (B) A autoridade de linha é representada no organograma da empresa.
- (C) Assessoria é a relação caracterizada pela assistência mediante estudos, pareceres e trabalhos, executados para a chefia.
- (D) Na Autoridade de assessoria grupos ou indivíduos fornecem aconselhamentos ou serviços aos administradores de linha.
- (E) A assessoria pode auxiliar na implementação, monitoração e controle de políticas, questões legais e financeiras.

20. Sobre direção e liderança, é INCORRETO afirmar que:

- (A) O processo de dirigir e influenciar as atividades dos membros de um grupo é chamado de liderança.
- (B) A liderança envolve uma distribuição desigual de poder entre os líderes e os membros do grupo.
- (C) Na liderança pode-se usar a capacidade de diferentes formas de poder para influenciar de vários modos o comportamento de seus seguidores.
- (D) Liderança não pode ser desenvolvida.
- (E) O poder do líder pode ser de vários tipos: recompensa, coercitivo, legítimo, referência e competência.

21. Assinale a alternativa INCORRETA sobre os processos de controle:

- (A) Estabelecer padrões e métodos para medir o desempenho.
- (B) Sempre medir o desempenho somente ao final da tarefa.
- (C) Determinar se o desempenho está de acordo com o padrão.
- (D) Identificar ações corretivas.
- (E) Oferecer *feedback* de informações.

22. Assinale a alternativa INCORRETA sobre os Princípios Gerais de Administração Aplicados ao Controle.

- (A) Controle se distingue de fiscalização, pois o primeiro abrange medidas corretivas.
- (B) O controle dificulta a unificação de trabalhadores com formações e culturas diferentes.
- (C) O controle envolve medir o desempenho, comparar o desempenho e tomar medidas corretivas.
- (D) O controle auxilia na criação de ciclos operacionais mais eficientes.
- (E) O controle facilita a delegação e o trabalho em equipe.

23. Assinale a alternativa INCORRETA sobre controle.

- (A) O controle prévio garante que os recursos humanos, materiais e financeiros sejam colocados à disposição antes da ação ser realizada.
- (B) O controle de direção detecta desvios de algum objetivo-padrão e permite medidas corretivas.
- (C) No controle de triagem são selecionados procedimentos que devem ser seguidos ou condições que devem ser cumpridas antes que as operações continuem.
- (D) O controle pós-ação é o método para avaliar os resultados de uma atividade finalizada.
- (E) O controle de triagem e de pós-ação não gera medidas corretivas.

24. Sobre Endividamento, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A relação entre capital de terceiros e capital próprio é um indicador de endividamento.
- (B) A relação entre capital de terceiros e passivo total é um indicador de endividamento.
- (C) O predomínio de capital de terceiros nas fontes de financiamento da empresa revela maior grau de dependência financeira.
- (D) Eventuais restrições ao crédito ou elevações significativas de taxas de juros não repercutem na saúde financeira da empresa.
- (E) É possível classificar os passivos em onerosos e em não onerosos.

25. Sobre Planejamento Financeiro e Orçamentário, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) O planejamento financeiro a longo prazo pressupõe previsões sobre o comportamento esperado do meio em que a empresa atua.
- (B) O planejamento financeiro a longo prazo pressupõe a fixação de objetivos amplos.
- (C) O planejamento financeiro a curto prazo é formalizado por meio de orçamentos.
- (D) A fixação de objetivos é feita após a elaboração dos planos de desempenho.
- (E) O planejamento financeiro a longo prazo pressupõe a elaboração de documentos que formalizem o processo de planejamento.

26. Sobre Capital de Giro, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Capital de giro também é chamado de ativo corrente ou de ativo circulante.
- (B) São contas do capital de giro: disponibilidade, contas a receber e estoques de matéria-prima.
- (C) Constituem o capital da empresa que circula até transformar-se em dinheiro dentro de um ciclo de operações.
- (D) Deve ser mantido para sustentar um dado volume de operações segundo as condições da empresa e seu ramo.
- (E) A liquidez de uma empresa não está relacionada com o capital de giro.

27. Sobre Fontes de Financiamento em Longo Prazo é INCORRETO afirmar que:

- (A) A obtenção de recursos de terceiros a longo prazo está fortemente relacionada à atuação de organismos e de programas vinculadas ao poder público.
- (B) Os bancos de desenvolvimento são exemplos de financiadores a longo prazo.
- (C) Não é possível a captação de recursos de terceiros oriundos de outros países.
- (D) A venda e a emissão de debêntures são formas de se obter recursos de terceiros a longo prazo.
- (E) Pessoas físicas e jurídicas podem obter financiamentos a longo prazo.

28. Sobre Henry Fayol, é INCORRETO afirmar que ele:

- (A) Definiu os 14 princípios Gerais da Administração.
- (B) Abordou ideias sobre a previsão (planejamento), dividindo-as em previsões anuais decenais e especiais.
- (C) Escreveu sobre comando, coordenação e controle.
- (D) Foi fundador da Ford e suas teorias ficaram conhecidas como fordismo.
- (E) Relatava sobre formas de remuneração de pessoal.

29. Sobre os preceitos da Administração Científica, assinale a alternativa INCORRETA

- (A) Busca da melhor maneira de executar o trabalho por meio de métodos científicos.
- (B) Chaplin foi o precursor desta teoria.
- (C) Estudo dos tempos e movimentos.
- (D) Estabelecimento de padrões de produção.
- (E) Administradores estabelecem padrões de produção e operários executam as tarefas.

30. Assinale a alternativa que NÃO corresponde às características da Escola de Relações Humanas

- (A) Concepção da organização sistêmica.
- (B) Relações administração/empregados.
- (C) Sistemas de incentivo.
- (D) Concepção da natureza humana.
- (E) Resultados.

Redação

Fantástico mostra como é feita fraude em licitações de saúde pública Reportagem simulou licitações com quatro fornecedoras do Governo Federal. Polícia Federal vai abrir inquérito para apurar denúncia.

18/03/2012 22h58 – Atualizado em 19/03/2012, 10h05

Em uma reportagem especial feita por Eduardo Faustini e André Luiz Azevedo, o Fantástico mostrou como funciona um esquema para fraudar licitações de saúde pública, feito entre as empresas fornecedoras e os funcionários públicos.

A Fraude

A lei brasileira prevê que toda empresa que vá fazer um serviço para um hospital público dispute uma licitação com outras que oferecem o mesmo serviço. É uma maneira de tentar garantir que o dinheiro público não vai ser desperdiçado.

No esquema flagrado pelo Fantástico, no entanto, as empresas fornecedoras se unem para fraudar a disputa. A que quer ganhar paga uma porcentagem do total do contrato para as demais – que entram na concorrência com orçamentos mais altos, ou seja, entram para perder.

“Eu faço isso direto. Tem concorrência que eu nem sei que estou participando,” comenta a gerente de uma empresa chamada para a licitação de contratação de mão de obra para jardinagem, limpeza, vigilância e outros serviços, que ganharia R\$ 5.200.000 se a licitação tivesse existido.

Sem nenhuma interferência do hospital, o repórter escolheu quatro empresas que estão entre os maiores fornecedores do governo federal. Três são investigadas pelo Ministério Público, por diferentes irregularidades. E, mesmo assim, elas receberam juntas meio bilhão de reais só em contratos feitos com verbas públicas.

Uma locadora de veículos foi convidada para a licitação de aluguel de quatro ambulâncias. “Cinco. Cinco por cento. Quanto você quer?”, pergunta de imediato o gerente. Falando em um código em que a palavra “camisas” se refere à porcentagem desviada, ele aumenta a propina. “Dez camisa [sic], então? Dez camisa?”.

O presidente do conselho da locadora garante que o golpe é seguro e o pagamento é realizado em dinheiro ou até mesmo em caixas de uísque e vinho. A empresa ganharia R\$ 1.680 milhão pelo contrato. “Eu vou colocar o meu custo, você vai falar assim: ‘Bota tantos por cento’. A margem, hoje em dia, fica entre 15% e 20%”, explicam o diretor e o gerente de uma empresa convidada para a licitação de coleta de lixo hospitalar. “Nós temos hoje, aproximadamente, três mil clientes nessa área de coleta”, afirmam.

Para esconder a fraude da fiscalização, o dinheiro do suborno é espalhado por vários itens da proposta vencedora. O dono da empresa de jardinagem e vigilância diz à reportagem que está acostumado a fraudar licitações, e a gerente comenta que o fraude é “ética de mercado”. “No mercado, a gente vive nisso. Eu falo contigo que eu trago as pessoas corretas. Eu não quero vigarista, não quero nunca”.

Fonte: Adaptação de GLOBO.COM. Fantástico mostra como é feita fraude em licitações de saúde pública. Disponível em: <<http://g1.globo.com/rio-de-janeiro/noticia/2012/03/fantastico-mostra-como-e-desvio-de-dinheiro-em-um-hospital-publico.html>>. Acesso em: 8 maio 2012.

1. De acordo com o texto apresentado, disserte em até 30 linhas sobre o assunto relatado na reportagem com relação às premissas da Nova Administração Pública dispostas de forma sintética no quadro seguinte:

A Nova Administração Pública baseia-se em algumas premissas básicas:

- Eficácia
- Efetividade
- Oportunizar a participação do cidadão;
- Ética;
- Transparência;
- Gestão responsável recursos públicos;
- Inovação;
- Avaliação sistemática da gestão pública (interna e externa);
- Construção consenso em relação ao futuro almejado;
- Arranjos em rede;
- Aprendizagem social e organizacional;
- Planejamento estratégico participativo;
- Capacidade de interlocução e de comunicação social;
- Gestão do entorno político;
- Foco nas necessidades do cidadão;
- Visão de longo prazo;
- Compromisso com a gestão pública; e
- Gestão de pessoas e do conhecimento da organização pública.

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

20 _____

21 _____

22 _____

23 _____

24 _____

25 _____

26 _____

27 _____

28 _____

29 _____

30 _____

Rascunho

Destaque aqui o seu gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30